



**11UY0011-3/03
AHŞAP KALIPÇI
SINAV YÖNERGESİ**

DÖKÜMAN KODU	: YN.01
YAYIN TARİHİ	: 21.01.2019
REVİZYON NO	: 02
REVİZYON TARİHİ	: 09.08.2019
BÖLÜM	: 1
SAYFA NO	: 1/9

1. AMAÇ

Bu yönerge, TÜRKİYE MYM'de uygulanan belgelendirme programı kapsamında yürütülen mesleki yeterlilik sınavlarına yapılan başvuru süreçlerini, sınav şartlarını, sınavlarda uyulması gereken kuralları, sınavların değerlendirilmesini ve belgelendirme şartlarına ilişkin kararları ilgili ulusal yeterlilikler maddelerine göre kontrol edilmesini, onaylanmasını, revize ve muhafaza edilmesini içeren esas ve usulleri düzenlemeyi amaçlar.

2. KAPSAM

Bu yönerge, ilgili mesleğin ulusal yeterliliğine dayalı olarak sınav ve belgelendirme ile ilgili tüm süreçlerin, başvuru, başvuruların değerlendirilmesi, sınavlar, sınavların değerlendirilmesi, belgelendirme kararına ilişkin metot ve mekanizmalara ait detayları kapsar.

3. TANIMLAR

Ahşap Kalıpcı (Seviye 3): İş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ahşap ve diğer kalıp yüzey malzemelerini kullanarak kalıp ve kalıp iskelesi kuran, söken ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

4. SORUMLULAR

- İşletme Müdürü
- Personel Belgelendirme Sorumlusu
- Kalite Yönetim Temsilcisi
- Gözetmenler
- Program Komitesi
- Değerlendiriciler
- Sınav Organizasyon Sorumlusu
- İdari Uzman

5. UYGULAMA

5.1. Başvuru

Sınava başvuracak adayların Aday Başvuru Formu 'nu doldurarak gerekli evraklarla birlikte TÜRKİYE MYM 'nin 0312 442 61 85 numarasına faks yoluyla, TÜRKİYE MYM'nin 4.Cadde 719.Sokak Yıldız/Çankaya/ANKARA adresine posta yoluyla veya adrese bireysel olarak sınav tarihinden 10 (on) iş günü önce iletmesi gerekmektedir. Ayrıca www.intesmym.org.tr web sayfamızdan elektronik ortamda gerekli formu doldurarak başvuru yapabilirler.

Adaylarda herhangi bir ön şart aranmamaktadır.

Başvuru için gerekli evraklar aşağıda belirtilmiştir;

- Sınav ücretinin yatırıldığına dair belge/dekont
- Nüfus cüzdanı fotokopisi (T.C. kimlik numaralı Ehliyet vb. belgeler kabul edilmektedir.)

Sınav ücreti TÜRKİYE MYM'nin www.intesmym.org.tr adresinde ilan edilen banka hesabına yatırılır. Adayın isim ve meslek bilgisini belirtmesi gerekir. Firma tarafından yapılan başvurularda toplu olarak adayların sınav ücretinin yatırılması durumunda veya nakit teminat/teminat mektubu verildiğinde kurum adınının, aday sayısının kesinlikle belirtilmesi gerekir. Ayrıca meslek bilgisi ve isim listesinin dekonta eklenerek TÜRKİYE MYM ye ulaştırılması başvuru sistemine eklenmesi gerekir.

Başvuru Sahibi; Başvuru Formunda yazdığı iletişim bilgilerinin doğru ve güncel olduğunu, bunlarda bir değişiklik olması halinde Türkiye MYM'nin aday giriş sistemi üzerinden gerekli güncellemeyi yapacağını, yahut Türkiye MYM'ye ait turkiyemym@turkiyemym.org.tr ve/veya teknikekip@turkiyemym.org.tr adreslerine e-posta yoluyla değişiklikleri bildireceğini, formda verdiği bilgilerin doğru, güncel olmaması ve değişiklikleri bildirmedeği takdirde

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR



**11UY0011-3/03
AĞŞAP KALIPÇI
SINAV YÖNERGESİ**

DÖKÜMAN KODU	: YN.01
YAYIN TARİHİ	: 21.01.2019
REVİZYON NO	: 02
REVİZYON TARİHİ	: 09.08.2019
BÖLÜM	: 1
SAYFA NO	: 2/9

başvuru formunda bildirdiği adres, telefon ve/veya e-posta adreslerine Türkiye MYM tarafından yapılacak her türlü bilgilendirmeyi öğrenmiş sayılacağını, doğru ve güncel bilgi verme ve değişikliği bildirme yükümlülüğü olduğunu, aksi durumların sorumluluğunun tümüyle adaya ait olduğunu ve bu durumda Türkiye MYM'nin hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını kabul ve taahhüt eder.

Türkiye MYM veri sorumlusu sıfatıyla başvuru formunda yer alan kişisel verileri Mesleki Yeterlilik Kurumu mevzuatı ve 17024 Kalite Yönetim Sistemi kuralları gereği; belge düzenleme ve sınav sonrası takip, adayla iletişim ve denetim yapan ilgili kurumlara ibraz edebilmek üzere yazılım programı üzerinden ve fiziki ortamda kaydetmekte,10 yıl süre ile saklamakta, güncellemekte, yurt içinde üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşmakta, kanunda belirtilen diğer yöntemlerle işlemekte ve muhafazası için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Söz konusu verileri süre sonunda imha etmektedir. Aday bilgilendirmeleri toplu mail veya SMS sistemi kullanılarak yapılmakta olup bunun için yetkili hizmet sağlayıcılardan teknik destek alınmaktadır.

Türkiye MYM, yukarıda belirtilen mevzuat ve kalite sistemi gereği, uygulamalı sınavların değerlendirilmesini, sınavların güvenilir bir ortamda yapılmasını sağlamak ve tabi olduğu denetimler gerektirdiğinde denetleyen kurumlara iletmek üzere, sınavlarda kamera kaydı alarak adaylara ait sınav anı kamera kaydı görüntülerini elde etmekte, bunların muhafazası için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu görüntü kayıtlarını 13 ay süresince saklamakta süre sonunda ise kayıtları silmektedir.

Başvuru formunda yer alan aday bilgileri yukarıdaki gerekçelerle MYM, TÜRKAK, işyeri Mali Müşaviri, yazılım hizmet sağlayıcı firma, kurye/kargo şirketi, mail hosting hizmet sağlayıcı firma ile paylaşılmaktadır.

Aday, kişisel verilerin işleme, amacına uygun kullanıma, düzeltilmesini isteme, saklanma, paylaşılma, itiraz etme ve zararın giderilmesini isteme gibi 6698 sayılı Kanunun 11.maddesinde kapsamında sahip olduğu haklar çerçevesinde detaylı bilgi almak üzere www.turkiyemym.org.tr adresini ziyaret edebilir, bu adresteki başvuru formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını Şehit Mustafa Doğan Caddesi 719'uncu sokak No:3 Yıldızevler Mahallesi Yıldız-Çankaya/Ankara adresine kimliğini tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu turkiyemym@turkiyemym.org.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilir.

Sınavlar, başvurular değerlendirildikten sonra sınavların gerçekteşmesi için uygun kontenjan sağlandığında veya önceden belirlenerek internet sitesinden duyurulan tarihlerde gerçekteştirilir.

Sınav tarihinden en geç 3 gün önce sınava girecek adayları bilgilendirme amacıyla, sınav yeri, sınav tarihi ve sınav saatinin yer aldığı liste TÜRKİYE MYM internet sayfasında ilan edilir


İlan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunmayan adaylar sınava alınmaz. Ancak, belirtilen saatten önce Gözetmene-Değerlendiriciye bilgi verilmesi ve sınava katılmayacak adayın merkeze bildirilmesi durumunda sınavdan bir saat öncesine kadar aday listelerden çıkartılabilir ve/veya yeni aday eklenebilir. Aday sınava gelememe gerekçesini raporlayabildiği durumlarda (doktor raporu, kaza tutanağı vb.), İşletme Müdürü ve/veya Genel Müdür'ün değerlendirmelerinin ardından, ilk sınav hakkını bir sonraki sınavda kullanabilir.

5.2. Birim Birleştireme Başvuruları

5.2.1. Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği gereği, adaylar, yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldıkları belgelendirme sınavları sonrasında başarılı oldukları yeterlilik birimlerini birleştireterek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptirler.

5.2.2. Birim birleştireme başvurularında, sınav birimlerinden alınan sonuçların geçerliliği sona ermeden sınava katılmak isteyen adayların yeterlilik birimi bazında başvuru yapması ve web sitesinde ilan edilen birim sınav ücretini ödemesi gerekmektedir. MYK tarafından yetkilendirilmiş bir belgelendirme kuruluşunda sınava katılan bir aday, ücretsiz sınav hakkını farklı bir belgelendirme kuruluşunda kullanamaz. Ücretsiz ve bölüm bazında sınav hakkı, aynı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda sınava girilmesi durumunda geçerlidir. MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının sınavlarında yeterlilik birimi bazında başarılı olan adaylar, birim başarı belgeleriyle birlikte online olarak veya şahsen birim birleştireme başvurusu yapabilirler. Her meslek için ayrı ayrı düzenlenen F.11.01-19 Mesleki Yeterlilik Sınavı Başvuru Formu Başvuru Türü adından "Birim Birleştireme" seçeneği işaretleir. Türkiye MYM Genel merkezine yapılan birim birleştireme başvuruları İdari Uzman tarafından

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR

	11UY0011-3/03 AĞŞAP KALIPÇI SINAV YÖNERGESİ	DÖKÜMAN KODU : YN.01 YAYIN TARİHİ : 21.01.2019 REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ : 09.08.2019 BÖLÜM : 1 SAYFA NO : 3/9
--	--	--

alınır. Başvuruda istenen evraklara ek olarak aday, birim başarı belgesini de İdari Uzman'a teslim eder. Online olarak başvuru yapan başvuru sahibinin başvurusunun değerlendirilmesi için birim başarı belgesini elden veya kargo yoluyla TÜRKİYE MYM'ye teslim etmesi gerekmektedir.

5.3. Sınav Şartları

Sınavlar yazılı, mülakat ve uygulamalı olmak üzere üç aşamada gerçekleştirilir. Sınavların kurallara uygun yürütülmesinden sınav gözetmenleri ve değerlendiriciler birlikte sorumludur. Sınavlar, yönetmelik ve kalite güvencesi gereği kamera ile kayıt altına alınır. Adaylar sınav öncesi uyulması gereken kurallar hakkında sözlü (F.75 Genel Sınav Kuralları) ve yazılı form ile (F.50 Aday Bilgilendirme Formu) bilgilendirilir.

5.3.1. Sözlü Sınav

Sözlü sınav, uygulama alanı dışında, sakin bir ortamda, tek seansta, ara verilmeksizin gerçekleştirilir. Adaylar AĞşap Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğinde belirtilen A1 ve A2 birimlerinden sözlü sınava tabi tutulurlar.

- 11UY0011-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma" Yeterlilik birimine yönelik sözlü sınav ulusal yeterlilik Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Sözlü sınavda adaylara, soru ve yanıtları yapılandırılmış ve her biri eşit puan değerinde, **beş (5)** soruluk sözlü sınav (T1) uygulanır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz ve her soru, yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için en az 2 dakika zaman verilir. Sözlü sınavda, değerlendirme çizelgesine göre adayların en az % 60 başarı sağlaması gerekmektedir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir
- "11UY0011-3/A2 AĞşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi" birimine yönelik sözlü sınav ulusal yeterlilik Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Sözlü sınavda adaylara, soru ve yanıtları yapılandırılmış ve **yirmi bir (21)** soruluk sözlü sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz ve her soru, yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için en az 2 dakika zaman verilir. Sözlü sınavda, değerlendirme çizelgesine göre adayların en az % 60 başarı sağlaması gerekmektedir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

5.3.2. Uygulamalı Sınav

AĞşap Kalıpçı yapım işleri uygulama sınavı ulusal yeterlilik kriterlerine ve Mesleki Yeterlilik Kurumu Teorik Ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberine uygun şekilde, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu sınav ve belgelendirme merkezlerinde veya çalışma sahalarında gerçekleştirilir. Adaylar AĞşap Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal yeterliliğinde belirtilen A2 birimlerinden uygulamalı sınava alınırlar.

- 11UY0011-3/A2 AĞşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi" Yeterlilik Biriminden aday uygulama sınavına alınır. Ulusal Yeterlilikte bulunan Ek 2'de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak uygulamalı sınav yapılır. Aday ilgili işlemlerin uygulamasını yaparken değerlendirici tarafından izlenerek süreç ve sonuç itibari ile gerekli değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Bu birimden başarılı olmak için aday en az % 80 başarı sağlamalıdır.


Sınav süresi, **A2 birimi için 300** dakika olarak belirlenmiş ve aday soru kâğıdının ilgili sütununa yazılmıştır.

5.4. Adayların Uyması Gereken Kurallar:

5.4.1. Sınavdan en az 15 dakika önce sınav alanında hazır bulunulur.

5.4.2. Sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahlar getirilmez.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR

	11UY0011-3/03 AHŞAP KALIPÇI SINAV YÖNERGESİ	DÖKÜMAN KODU : YN.01 YAYIN TARİHİ : 21.01.2019 REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ : 09.08.2019 BÖLÜM : 1 SAYFA NO : 4/9
--	--	--

- 5.4.3.** Sınav başlamadan önce mobil cihazlar kapalı konuma getirilir ve erişilemeyecek şekilde kaldırılır.
- 5.4.4.** Sınav düzenini bozacak veya başkalarını rahatsız edecek davranışlarda bulunulmaz.
- 5.4.5.** Sınav süresince sınav alanında içme suyu, şeker ve alınması zorunlu ilaçlar hariç yiyecek ve içecek bulundurulmaz, tütün ve tütün ürünleri kullanılmaz.
- 5.4.6.** Sınav senaryosu gereği gerekmedikçe sınavlarda yasaklanmış gereçler kullanılmaz. (İlgili ulusal yeterlilikte izin verilmedikçe yasaklanmış gereçler;
- 5.4.7.** Cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, radyo, vb. haberleşme araçları; MP3 Player, ses kayıt cihazı, kamera, fotoğraf makinesi, vb. kayıt cihazları;
- 5.4.8.** Tablet, dizüstü bilgisayar, elektronik kitap okuyucu, akıllı saat, vb. bilgisayar özelliği olan cihazlar; Müsvedde kâğıdı, defter, kitap, dergi, gazete, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi, vb. araçlar.)


Sınavların Durdurulabileceği Haller:

1. Sınav kurallarına uymayan, kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini, sınavın güvenilirliğini ve geçerliliğini tehlikeye atan ve uyarıya rağmen bu davranışı sürdürenler, rahatsızlanarak sınava devam edemeyecek duruma gelenler hakkında tutanak tutularak söz konusu kişi(ler) sınav alanından çıkartılır.
2. Sınav gidişatının ya da çevresel koşulların sınav alanında bulunanların güvenliğini tehlikeye atması durumunda, sınav görevlilerinin görevini yerine getirmesine engel olan durumların ortaya çıkması halinde sınav tamamen durdurulabilir.

5.5. Sözlü Sınav Kuralları

- 5.5.1.** Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme kuralları gereği tüm sınavlar sesli ve görüntülü olarak kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- 5.5.2.** İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, aday sayısının 36'nın altında olduğu teorik sınavlar için (36 dâhil) tek bir değerlendirici görevlendirilmesi yeterlidir. Tek seferde sınava alınacak aday sayısının 36'dan fazla 72'den az olduğu durumlarda (72 dâhil) değerlendiriciye ilave olarak bir değerlendirici veya gözetmen görevlendirilmesi gerekmektedir. Aday sayısının 72'den fazla olduğu durumlarda ise değerlendirici veya gözetmen sayısı orantılı olarak artırılır.
- 5.5.3.** Sınav süresince adaylar Değerlendiricilerin ve Gözetmenlerin tüm uyarı talimat ve yönlendirmelerine uymak zorundadır.
- 5.5.4.** Başvuran adayın engelli olması veya okuma yazma bilmemesi durumunda, özel ihtiyaçları olan adaylar için ek Değerlendirici veya Gözetmen sağlanmak suretiyle kameraya açıklama yapılarak ayrı bir sınıfta ve kamera eşliğinde sınav yapılır.
- 5.5.5.** Sınava adayların cep telefonu, telsiz, vb. haberleşme araçlarını kullanmaları sınav kurallarına aykırıdır.
- 5.5.6.** Sözlü sınavı için sırasını bekleyen aday(lar), sınava katılan aday(lar) etkilemeyecek ve herhangi bir müdahalede bulunmayacak şekilde uygun bir uzaklıkta bekler. Bu mesafeyi ayarlamak ve müdahalelere engel olmak değerlendiricinin görevidir.
- 5.5.7.** Sözlü sınav süresince herhangi bir ihtiyaç için sınav alanından çıkmalarına izin verilmeyecektir. Sağlık problemleri nedeniyle ara vermek zorunda olan adaylar değerlendirici ve/veya gözetmene bilgi vermesi gerekmektedir.
- 5.5.8.** Sınavdan başarılı olmak için **60 puan** alma şartı aranmaktadır.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR

	11UY0011-3/03 AĞŞAP KALIPÇI SINAV YÖNERGESİ	DÖKÜMAN KODU : YN.01 YAYIN TARİHİ : 21.01.2019 REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ : 09.08.2019 BÖLÜM : 1 SAYFA NO : 5/9
--	--	--

5.5.9. Sınav süresi, A1 birimi için 10 dakika A2 birimi için 35 dakika olarak belirlenmiş ve aday soru kâğıdının ilgili sütununa yazılmıştır.

5.5.10. Sınav kurallarına aykırı davranışlarda bulunanlar hakkında tutanak tutularak sınavdan çıkarılır ve sınav kurallarına uymamaktan sınavının geçersiz olması sağlanır.

5.5.11. Sınav alanı ile ilgili iş güvenliği ve acil durum kuralları şantiye yetkilisinden alındığı üzere size TÜRKİYE MYM yetkilisi tarafından aktarılacaktır.

5.5.12. Belgelendirme sürecine ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, Sınav Sonucunun web sitesinde yayınlanmasını takiben 15 (on beş) iş günü içerisinde www.turkiyemym.org.tr web sitesinde yer alan İtiraz / Şikâyet Formu 'nu doldurarak yapılabilmektedir.

5.6. Uygulamalı Sınav Kuralları

5.6.1. Yapılacak uygulama türüne ve Değerlendirici kadrosu dikkate alınarak sınav gruplar halinde gerçekleştirilir. Bir grup en fazla 4 kişiden oluşur. Bir Değerlendirici aynı anda bir grubu değerlendirebilir.

5.6.2. Grup sınavlarında adaylara görev paylaşımı projelerde verilmiş ve değerlendirici iş paylaşımı yaptırmış olmalıdır. Bununla birlikte aday sınavı bırakırsa ya da 3 kişi kişilik sınav yapılırsa 4 kişilik projedeki 4. Kişinin işi adaylara paylaşılır ve sınav süresi grup sayısına bölündüğünde sınavdan ayrılan aday sayısına düşen oranda uzatılır. (300 dakika 4 kişi ise 3 kişi 300/4=75 375 dakika olarak sınav süresi verilir ve kamera ya söylenerek değerlendirici kâğıdına işlenir.

5.6.3. Bir değerlendirici aşağıdaki şartları sağlamak koşuluyla bir gün içerisinde en fazla 16 adayın performans sınavında görevlendirilebilir. Ancak değerlendircinin bir gün içerisinde, sınavında görevlendirileceği aday sayısı 8 adayın üzerinde ise (8 hariç) kuruluş tarafından kamera çekimi, sınav ortamının düzenlenmesi, kontrolünün sağlanması ve benzeri görevlerin sağlıklı yapılması için değerlendircinin yanında en az bir gözetmen görevlendirilir.

5.6.4. Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme kuralları gereği tüm sınavlar sesli ve görüntülü olarak kamera ile kayıt altına alınmaktadır.

5.6.5. Sınav süresince adaylar Değerlendiricilerin ve Gözetmenlerin tüm uyarı talimat ve yönlendirmelerine uymak zorundadır.

5.6.6. Sınavda adayların cep telefonu, telsiz, vb. haberleşme araçlarını kullanmaları sınav kurallarına aykırıdır.

5.6.7. Adaylar sınav başlamadan 15 dakika önce sınavın yapılacağı atölyede veya şantiyede kendine hazır bulunmalıdır. Geç kalan adaylar sınava alınmayacaktır.


5.6.8. Adaylar sınav süresince kendilerine emanet edilen malzeme ve ekipmanlardan sorumludur. Olası kayıplar ve bozulmaları değerlendiriciye bildirilmelidir.

5.6.9. Adaylar, kullandıkları malzeme ve ekipmanları temizleyerek kendilerine gösterilen alana bırakmalıdır.

5.6.10. Adayların değerlendiricilerin talimatı olmadan sahadaki mevcut makine ve cihazları kullanmaları kesinlikle yasaktır.

5.6.11. Sınavda ara verme sürelerini Değerlendiriciler belirler. Performans sınavlarının uzun sürmesi halinde (öğle yemeği vaktini içermesi vb.) sınav esnasında belirli süreli aralar verilebilir ancak ara verilen saatin, ara süresinin ve ara bittikten sonra aranın tamamlanıp sınava devam edildiğinin kamera karşısında belirtilmesi gerekmektedir. Yemek arası 1 saatten, zorunlu molalar ise 2'den fazla ve 10'ar dakikadan uzun olamaz. Ara esnasında kamera ile kayıt devam ettirilir.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR

	11UY0011-3/03 AĞŞAP KALIPÇI SINAV YÖNERGESİ	DÖKÜMAN KODU : YN.01 YAYIN TARİHİ : 21.01.2019 REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ : 09.08.2019 BÖLÜM : 1 SAYFA NO : 6/9
--	--	--

5.6.12. Uygulama sınavında adaylar bireysel olarak değerlendirildiğinden, tüm adayların kendilerine verilen projede belirtilen uygulamayı iş güvenliğini tehlikeye atmamak kaydı ile yapması gerekmektedir.

5.6.13. Uygulamalı sınav süresince herhangi bir ihtiyaç için sınav alanından çıkılmayacaktır. Sağlık problemleri nedeniyle ara vermek zorunda olan adaylar değerlendirici ve/veya gözetmene bilgi vermesi gerekmektedir.

5.6.14. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal ettiği ve bu nedenle kendilerini veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürdüğü değerlendirici ve/veya gözetmen tarafından tespit edilen adayların sınavları durdurulur. Söz konusu adaylar sınavdan başarısız sayılır.

5.6.15. Sınavdan başarılı olmak için her birimden 80 puan alma şartı aranmaktadır.

5.6.16. Değerlendirici tarafından adayın yaptığı işin durumuna göre değerlendirici tablosunda tam ya da sıfır puan verilebilir. Bunların dışında bir puan verilmez.

5.6.17. KKD kullanımına yönelik; KKD kullanımının kritik adım olması durumunda; adayın KKD kullanmaması durumunda aday sınavdan başarısız olacaktır. KKD kullanımının kritik adım olmaması durumunda adayın puanı düşürülecek ve değerlendirici adayı uyararak KKD kullanması sağlanmalıdır.

5.6.18. Sınav kurallarına aykırı davranışlarda bulunanlar hakkında tutanak tutularak sınavdan çıkarılır ve sınav kurallarına uymamaktan sınavının geçersiz olması sağlanır.

5.6.19. Sınav alanı ile ilgili iş güvenliği ve acil durum kuralları şantiye yetkilisinden alındığı üzere TÜRKİYE MYM yetkilisi tarafından aktarılacaktır.

5.7. Sınavların Değerlendirilmesi

5.7.1. Değerlendirmelerde doğru cevap sayısı esastır. Yanlış ve boş cevap sayısı dikkate alınmaz. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılmaktadır. Adayın başarılı sayılabilmesi için sözlü sınavdan en az 60 tam puan alması gerekmektedir.


5.7.2. Sözlü ve uygulama sınavının her ikisinden de başarılı olma şartı aranır. Adayların teşvik kapsamında; sözlü ve/veya uygulamalı sınavlarda başarısız oldukları birimlerden 1 (bir) yıl içerisinde ücretsiz olarak 2 defa sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmadığı takdirde yeniden her üç sınava da sınav ücretini yatırarak girmek zorundadır. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

5.7.3. Adayın yazılı, mülakat veya uygulama sınavlarından başarısız olması halinde, başarısız olduğu bölümlerden bir (1) yıl içerisinde hiçbir ücret ödemediği takdirde 2. Sınav hakkını kullanmak için başvuruda bulunabilir. Başvurular en geç bir yılın dolmasına 2 ay kalaya kadar www.intesmym.org.tr adresi üzerinden yapmaları gerekmektedir. 2. Sınav hakkını kullanacak olan adaylar, ilk girdiği sınavdan başarısız oldukları bölümlerden sınava alınacaklardır. Başarısız olan adaylar firmaları tarafından yapılan tekrar sınavlara katılmamaları ve/veya işten ayrılmaları durumunda yazılım üzerinden sınav tarihlerini takip ederek ilgili sınavlara başvuru yapabilmektedirler.

5.7.4. İlk sınav hakkında başarısız olan adaylara mesleki yeterlilik sınavı açıldığında Türkiye MYM toplu SMS sistemi üzerinden bilgilendirme mesajı gönderilerek sınava davet edilir. SMS de katılım bilgisi teyidi istenen adaylar bu bildirimde olumsuz dönüş yapmamasına rağmen sınava katılmaması halinde bir ücretsiz sınav hakkını kullanmış sayılarak sınavdan listesinden çıkarılmaz.

5.7.5. TÜRKİYE MYM'nin KYS Sistemi dahilinde yürütülen tüm başvuru, sınav ve belgelendirme faaliyetlerine yönelik olarak, gerçek veya tüzel kişilerce yapılacak itirazlar TÜRKİYE MYM'nin internet sitesinden (www.intesmym.org.tr), edinilecek **F.19 İtiraz / Şikâyet Formu** doldurularak yapılabilir. İtirazlar aynı zamanda TÜRKİYE MYM mail adresine yazılı olarak da iletilebilir. Belgelendirme sürecine ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, Sınav Sonucunun web sitesinde yayınlanmasını takiben 15 (on beş) iş günü içerisinde yapılabilmektedir.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR

	11UY0011-3/03 AHŞAP KALIPÇI SINAV YÖNERGESİ	DÖKÜMAN KODU : YN.01 YAYIN TARİHİ : 21.01.2019 REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ : 09.08.2019 BÖLÜM : 1 SAYFA NO : 7/9
--	--	--

5.7.6. Mesleki Yeterlilikler Sistemi kapsamında değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

- Mühendislik, teknik eğitim, teknoloji fakülteleri ile meslek yüksekokullarının Ahşap Kalıpçı mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, bu alanda en az 3 yıl eğitmen olarak çalışmış olmak,
- Ahşap Kalıpçı mesleğini kapsayan işlerde en az 3 yıl mühendis, mimar, tekniker veya teknik öğretmen olarak çalışmış olmak,
- Meslek Lisesi mezunu olup Ahşap Kalıpçı mesleğini kapsayan işlerde en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak,
- Mühendislik, mimarlık, teknik eğitim, teknoloji fakülteleri ile meslek yüksekokullarının Ahşap Kalıpçı mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında en az 2 yıl boyunca çalışmış ve ilgili yeterliliğin en az 20 adet performansa dayalı sınavının ölçme ve değerlendirmesinde sınav yapıcının yanında görev almış olmak.
- Değerlendirici ölçütlerinin 1 inci, 2 nci, ve 3 üncü maddeleri tanımlanan deneyim süresinin bir bölümünü sağlayamayan kişilerin eksik kalan süreyi yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda görev alarak tamamlaması ve Ahşap Kalıpçı Ulusal Yeterliliğinin en az 20 adet performansa dayalı sınavının ölçme ve değerlendirmesinde sınav yapıcının yanında görev alması.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme – değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

5.7.7. Sözlü sınavı değerlendiriciler tarafından daha önce belirlenmiş kriterler ve puanlamalar dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Adayın sözlü sınavında başarılı olması için en az 60 puan olması gerekmektedir.

5.7.8. Uygulamalı sınav, değerlendiriciler tarafından daha önce belirlenmiş kriterler ve puanlamalar dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Adayın uygulama sınavında başarılı olması için en az 80 puan olması gerekmektedir.

5.7.9. Sözlü ve Uygulamalı sınavdan da başarılı olan adaylar belge almaya hak kazanırlar.

5.8. Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Belgelerin Teslimi


5.8.1. Sözlü ve uygulamalı sınav sonuçları sınavdan sonra ki 10 (on) gün içinde www.intesmym.org.tr adresinden ilan edilir ve MYK'ya bildirilir. Adaylar ilgili alanları doldurarak sınav sonuçlarına ulaşabilirler.

5.8.2. Mesleki Yeterlilik Belgeleri, adaylara belgelendirme prosedüründe belirtilen esaslara uygun olarak teslim edilir.

5.8.3. Belgelendirme sürecinde aday hakkında edinilen bilgilerin, sınav ve belgelendirme prosedürü gereği MYK ile paylaşılması zorunlu olup, yasal zorunluluklar dışında bilgiler bu kurum dışındaki hiçbir 3. Şahıs, kurum ve kuruluş ile paylaşılamaz.

5.8.4. Belge almaya hak kazanmış adaya imzalanan Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve kartları; F.24 Mesleki Yeterlilik Belgesi Kullanım Sözleşmesi ve F.37 Belge Teslim Tutanağı ile imza karşılığı elden veya kargo ile adaya 7 (yedi) gün içinde teslim edilir. Belgelerin adaylara anlaşmalı kargo firması aracılığı ile gönderilmesi durumunda teslim alınmayan belgeler kargo firması tarafından TÜRKİYE MYM' ye iade edilir. Toplu firma başvurularında firma yetkililerinden destek alınır. Belgeler ve kartların kopyaları, teslim tutanakları ve sözleşmenin bir nüshası adayların ilgili sınav dosyalarında muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR

	11UY0011-3/03 AĞŞAP KALIPÇI SINAV YÖNERGESİ	DÖKÜMAN KODU : YN.01 YAYIN TARİHİ : 21.01.2019 REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ : 09.08.2019 BÖLÜM : 1 SAYFA NO : 8/9
--	--	--


5.9. Belgenin Kullanılması

- 5.9.1.** Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
- 5.9.2.** Belge TÜRKİYE MYM'nin mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi hiçbir surette başkasına devredemez, kullandıramaz.
- 5.9.3.** Belge askı süresince geçici olarak geçersizdir. Askı sürecine ilişkin durum www.intesmym.org.tr sayfasında ilan edilir.
- 5.9.4.** Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Kişi belgesinin askıya alınması/iptalinden sonra belgesini, logoyu kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür.
- 5.9.5.** Kişi, belgelendirmede esas alınan standart ve şartların gereğini uygulamakla yükümlüdür.
- 5.9.6.** Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TÜRKİYE MYM tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uyacak ve gerekli kanıtları TÜRKİYE MYM'ye sunacaktır.
- 5.9.7.** Belgelendirilmiş kişi belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde (sağlık vb.) derhal durumu TÜRKİYE MYM'ye bildirecektir Bu durumda nihai kararı TÜRKİYE MYM verecektir.
- 5.9.8.** Belgesini TÜRKİYE MYM'nin itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
- 5.9.9.** Belge sahibi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.
- 5.9.10.** Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için TÜRKİYE MYM'ye eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.
- 5.9.11.** Belge sahibi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile TÜRKİYE MYM'ye bildirmelidir.
- 5.9.12.** Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
- 5.9.13.** Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
- 5.9.14.** Belge üzerindeki LOGO hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz.
- 5.9.15.** Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

5.10. Gözetim, Yeniden Belgelendirme, Belgenin Askıya Alınması, Geri Çekilmesi

- 5.10.1.** Ulusal Yeterliliklerin revizyonu, Yönetmelik ve yasalarda yapılan değişiklikler gereği belgenin geri çekilmesi halinde ve belge sahibinin belgeyi uygunsuz kullanımı, sözleşme hükümlerine aykırı davranışları vb. sebeplerle belgenin iptali kararı alınması halinde, belge sahibi belgeyi 30 (otuz) gün içerisinde TÜRKİYE MYM'ye iletmekle yükümlüdür.
- 5.10.2.** Belgenin askıda kalma süresi boyunca ve iptal sonrası belgenin kullanımını durdurulur ve haksız kullanım sonrası oluşabilecek zararlardan aday sorumludur.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR

	11UY0011-3/03 AĞŞAP KALIPÇI SINAV YÖNERGESİ	DÖKÜMAN KODU : YN.01 YAYIN TARİHİ : 21.01.2019 REVİZYON NO : 02 REVİZYON TARİHİ : 09.08.2019 BÖLÜM : 1 SAYFA NO : 9/9
--	--	--

- 5.10.3.** Belge sahibi, belge geçerlilik süresinin (beş yıl) bitiği tarihten en geç 3 ay önce yeniden belgelendirme talebi ile TÜRKİYE MYM'ye başvurur. Belge sahibi olunan meslekte yeniden sınav yapılmasını gerektirecek bir meslek standardı revizyonu yapılmamış ise belgeyi aldığı tarihten itibaren 18 ay ilgili meslekte fiilen çalıştığını belgelendiren belge sahibinin belge süresi 5 yıl daha uzatılır. Bu süre zarfında 18 ay fiilen çalıştığını belgelendiremeyen belge sahibinin ise belgesinin geçerlilik süresi sona erer. Yeniden belgelendirme için talepte bulunan belge sahiplerinin yeniden belgelendirme başvuru formu SGK kayıtları ile mevcut belgesini TÜRKİYE MYM'ye elden ya da posta yoluyla ulaştırarak başvuruda bulunması gerekir.
- 5.10.4.** Belge sahibinin performansını değerlendirmek ve gözetim takibini sağlamak amacıyla, belge sahibi 5 yıllık belge kullanım süresi boyunca işe giriş ve işyeri değişiklik bilgilerini belgelendirme kuruluşuna bildirmekle yükümlüdür.
- 5.10.5.** Belge sahibi belgelendirme durumuna etki edecek iş kazası, sağlık sorunları gibi mesleğini yapmaya engel bir durumunun oluşması halinde, bu durumu öğrendiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içerisinde TÜRKİYE MYM' ye bildirmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 5.10.6.** Belge sahibinin belgesini kaybetmesi, kullanamaz duruma gelmesi vb. durumlarda aday, belgenin amacı ve kapsamı dışında kullanılmasının hukuki ve cezai tüm sorumluluğunu üzerine alır. Yeniden belge basımı talep etmesi durumunda, yerel basında yayınlanmış kayıp ilanının kopyası ve bir dilekçe ile 7 (yedi) gün içinde TÜRKİYE MYM' ye başvuruda bulunması gerekmektedir. TÜRKİYE MYM gelen dilekçeye istinaden belge ücretinin yatırılmasını müteakip 7 (yedi) gün içinde yeniden belge düzenlenmesi için MYK'ya aday bilgileri ile portal üzerinden müracaat edilir. Portal üzerinden bildiri mi yapılan belge basım işlemleri sonrası MYK tarafından 10 (on) iş günü içinde TÜRKİYE MYM' ye gönderilir. Yeniden basım sonucu TÜRKİYE MYM ulaşan belgeler Genel Müdür tarafından 7 (yedi) gün içinde imzalanır. İmzaları tamamlanan belgeler idari uzman/idari uzman yardımcısı tarafından adaya; F.24 Mesleki Yeterlilik Belgesi Kullanım Sözleşmesi ve F.37 Belge Teslim Tutanağı ile imza karşılığı elden veya kargo ile 7 (yedi) gün içinde teslim edilir.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	KONTROL EDEN İŞLETME MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR